**REGULAMIN**

**imprez kulturalnych/rozrywkowych organizowanych**

**w Galerii Wnętrz CITY MEBLE w Gdańsku**

**w trakcie występowania epidemii wirusa SARS-CoV-2**

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Niniejszy regulamin, (zwany dalej: „Regulaminem”) został przygotowany i wydany w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 maja 2020 r. oraz wytyczne Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 czerwca 2020 r. dostępne pod adresem <https://www.gov.pl/web/kulturaisport/wytyczne-dla-organizatorow-imprez-kulturalnych-i-rozrywkowych-w-trakcie-epidemii-wirusa-sars-cov-2-w-polsce>
2. Celem niniejszego Regulaminu jest uregulowanie praw i obowiązków uczestników imprez kulturalnych i rozrywkowych organizowanych przez Strategia 360 Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Nad Jarem 47, 80-135 Gdańsk wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000083041, NIP: 5832127819 [dalej: **Organizator**] na terenie Galerii Wnętrz City Meble w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 211.
3. Poniższe określania używane w Regulaminie będą miały następujące znaczenie:
4. Wydarzenie – dana impreza kulturalna lub rozrywkowa, w szczególności spotkanie autorskie, wystawa prac lub dzieł, występ kulturalno – rozrywkowy, akcja promocyjna itp., odbywająca się w wyznaczonym przez Organizatora terminie i miejscu,
5. „Certyfikat szczepienia” oznacza ważny Unijny Certyfikat Covid w zakresie szczepienia przeciw COVID-19 lub zaświadczenie o szczepieniu przeciw COVID-19 potwierdzający wykonanie szczepienia przeciw COVID-19 szczepionką zatwierdzoną w Unii Europejskiej lub w Polsce,
6. „Uczestnik Wydarzenia” oznacza: każdą osobę, która uczestniczy w Wydarzeniu , w szczególności na podstawie zaproszenia wystawionego przez Organizatora.
7. „Galeria Wnętrz City Meble” w Gdańsku – to obiekt handlowo – usługowo - kulturalny zlokalizowany w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 211, w którym skupiają się salony handlowo – usługowego lub showrooom’y z szeroko pojętej branży meblarsko – wnętrzarskiej, w tym remontowo – budowlanej, ale także znajduje się tam strefa spotkań architektów, przedstawicieli branży meblarskiej i wnętrzarskiej lub wystaw prac artystycznych,
8. „Strefa Inspiracji” - to wydzielona trwałymi ścianami oraz ścianami szklanymi powierzchnia wielofunkcyjna zlokalizowana na pierwszym piętrze Budynku Galerii Wnętrz City Meble w Gdańsku, w ramach, której funkcjonuje miedzy innymi mobilna galeria sztuki oraz kawiarnia; powierzchnia ta przeznaczona jest m.in. na miejsce spotkań architektów i konsultacji z ich klientami, organizację prezentacji, warsztatów, konferencji, wydarzeń kulturalno - rozrywkowych;
9. „Przedstawiciel Organizatora” oznacza osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu Organizatora,
10. „Służba Informacyjna” – oznacza pracowników lub współpracowników Organizatora, którzy przebywają w wyznaczonych miejscach Galerii Wnętrz City Meble w Gdańsku, udzielają wszelkich informacji o Wydarzeniu, jak również są uprawnieni do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 18 lit. a) – d) niniejszego Regulaminu
11. „Oświadczenie o stanie zdrowia” – pisemne oświadczenie o stanie zdrowia Uczestnika Wydarzenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, składane przez Uczestnika Wydarzenia w związku z działaniami profilaktycznymi wynikającymi z zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 zgodnie z Wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
12. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób, które w czasie trwania Wydarzenia będą przebywać na terenie Wydarzenia. Każda osoba przebywająca na Terenie Wydarzenia w czasie trwania Wydarzenia obowiązana jest stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu, jak również obostrzeń i wytycznych obowiązujących na terenie Galerii Wnętrz City Meble w Gdańsku.
13. Celem Regulaminu jest w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia, a także bezpieczeństwa Wydarzenia poprzez określenie zasad wstępu, zachowania się  i korzystania z  Terenu Wydarzenia i znajdującej się na nich infrastruktury, a także określenie warunków uczestnictwa w Wydarzeniu poprzez uregulowanie praw i obowiązków Uczestników Wydarzenia.

#### II. WSTĘP NA WYDARZENIE

1. Podstawą wejścia na Wydarzenie organizowane w Strefie Inspiracji jest zaproszenie wystawione przez Organizatora Wydarzenia. Przy czym z uwagi na ogłoszony na terytorium Polski stan epidemii, jak również z powodów logistyczno – organizacyjnych, podstawę wejścia na Wydarzenie jest uprzednie potwierdzenie obecności na Wydarzeniu w sposób przyjęty przez Organizatora dla danego Wydarzenia.
2. Organizator, wobec wprowadzonych ograniczeń w związku z panującym stanem epidemii Covid-19, w tym ewentualnych ograniczeń, obostrzeń, nakazów lub zakazów, które zostaną wprowadzone po ustaleniu listy Uczestników Wydarzenia, zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby osób mogących wziąć udział w Wydarzeniu, z uwzględnieniem liczby osób posiadających Certyfikat szczepienia, zgodnie z limitem obowiązującym według stanu prawnego na dzień Wydarzenia. Organizator powiadomi Uczestników Wydarzenia niezwłocznie o konieczności ograniczenia liczby osób uczestniczących w Wydarzeniu, jednak nie później niż przed wejściem na Wydarzenie. W przypadku ograniczenia liczby osób mogących wziąć udział w Wydarzeniu, o uczestnictwie w Wydarzeniu decyduje kolejność wejścia na Wydarzenie.
3. Organizator ma prawo do weryfikacji na wejściu na Wydarzenie Certyfikatu szczepienia u osób, które zadeklarowały posiadanie Certyfikatu szczepienia. Brak ważnego Certyfikatu szczepienia w dniu wstępu na Wydarzenie może skutkować odmową wstępu z uwagi na limit miejsc dla osób niezaszczepionych, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
4. Wstęp na Wydarzenie przysługuje osobie posiadającej dowód tożsamości, zaproszenie od Organizator oraz której dane widnieją na liście Służby Informacyjnej jako osoby, która potwierdziła obecność na Wydarzeniu. Ponadto osoby, które w Oświadczeniu o stanie zdrowia złożą oświadczenie o posiadaniu Certyfikatu szczepienia zobowiązane są do posiadania w dniu wstępu na Wydarzenie ważnego Certyfikatu szczepienia.
5. Przy wejściu na Teren Wydarzenia każda osoba zobowiązana jest poddać się czynnościom, o których mowa w 18 lit. a) – d) niniejszego Regulaminu
6. Organizator może odmówić wstępu na Wydarzenie:
7. osobom, które odmawiają poddania się czynnościom, o których mowa w ust. 18 lit. a) – d) niniejszego Regulaminu.
8. osobie znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
9. osobie posiadającej broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe,
10. osobie zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
11. Ocena przedmiotów i kwalifikowanie ich jako niebezpiecznych należy do Służb Informacyjnych, Przedstawiciela Organizatora lub pracowników Ochrony Galerii Wnętrz City Meble w Gdańsku.
12. Organizator Wydarzenia może odmówić wstępu na Wydarzenie oraz przebywania na nim osobom:
13. które nie złożyły oświadczenia o stanie zdrowia zgodnie z ust. 34 niniejszego Regulaminu,
14. których wygląd zewnętrzny uniemożliwia identyfikację,
15. nie posiadającym dokumentu potwierdzającego tożsamość,
16. osobie, która nie złożyła oświadczenia co do posiadania Certyfikatu szczepienia lub złożyła takie oświadczenie, ale nie jest w stanie wykazać ważnego Certyfikatu szczepienia, w sytuacji gdy osiągnięto limit osób – Uczestników Wydarzenia według aktualnego w momencie Wydarzenia stanu prawnego,
17. osobom nie przestrzegającym aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych oraz Wytycznych Organizatora w zakresie bezpieczeństwa epidemicznego.

#### III. ZASADY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE OBOWIĄZUJĄCE NA WYDARZENIU:

1. Uczestnicy Wydarzenia oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na Terenie Wydarzenia zobowiązane są stosować się do poleceń Organizatora lub jego przedstawicieli, w tym Pracowników Ochrony Galerii Wnętrz City Meble w Gdańsku. Odmowa zastosowania się do tych poleceń może wynikać wyłącznie z uwagi na ich sprzeczność z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uczestnicy Wydarzenia oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na Terenie Wydarzenia obowiązani są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na Wydarzeniu, a w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu.
3. Zakazane jest niszczenie mienia znajdującego się na Terenie Wydarzenia.
4. Na Terenie Wydarzenia zabrania się:
5. podejmowania działań mających na celu przerwanie bądź zakłócenie przebiegu Wydarzenia;
6. używania obraźliwego, wulgarnego słownictwa, głoszenia i wywieszania haseł o treściach wulgarnych i rasistowskich oraz nawoływania do konfliktów, w szczególności na tle rasowym, narodowościowym, religijnym, społecznym czy seksualnym;
7. wywieszania niedopuszczonych wcześniej przez Organizatora transparentów;
8. rozniecania ognia, a także palenia tytoniu lub korzystania z elektronicznych inhalatorów nikotyny (tzw. e-papierowy) w miejscach, gdzie jest to niedopuszczalne,
9. zaśmiecania;
10. blokowania wyjść oraz dróg ewakuacyjnych;
11. prowadzenia bez zgody Organizatora jakiejkolwiek działalności handlowej lub innej zarobkowej;
12. prowadzenia działalności reklamowej lub promocyjnej bez zgody Organizatora,
13. wprowadzania psów i innych zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników;
14. wnoszenia i używania kamer, sprzętu nagrywającego dźwięk i obraz oraz sprzętu fotograficznego mogącego mieć profesjonalne zastosowanie, w tym aparatów z wymienną optyką, aparatów z zoomem powyżej 6x, statywów, selfie sticków. Zdjęcia mogą być robione wyłącznie dla celów prywatnych tak, aby nie zasłaniać sceny nikomu na widowni ani nie przeszkadzać osobom będącym w pobliżu;
15. Służby Informacyjne zlokalizowane przed wejściem na Wydarzenie są uprawnione do:
16. ustalania lub stwierdzania uprawnień osób do wejścia na Teren Wydarzenia,
17. legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
18. odbierania od Uczestników Wydarzenia pisemnych Oświadczeń o stanie zdrowia,
19. weryfikowania posiadania ważnego Certyfikatu szczepienia, w przypadku, gdy Uczestnik Wydarzenia w Oświadczeniu o stanie zdrowia zadeklarował posiadanie takiego Certyfikatu szczepienia
20. odmowy wpuszczenia osoby na Wydarzenie lub na Teren Wydarzenia, w przypadkach, o których mowa w ust. 11 lit. a)-d) lub ust. 13 lit. a) – e) niniejszego Regulaminu.
21. Przedstawiciel Organizatora, Służby Informacyjne lub pracownicy Ochrony Galerii Wnętrz City Meble w Gdańsku obecni na Wydarzeniu, uprawnieni są do:
22. wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z Regulaminem Wydarzenia, a w przypadku niewykonania tych poleceń - wezwania ich do opuszczenia Terenu Wydarzenia;
23. wezwania osób do opuszczenia Wydarzenia lub Terenu Wydarzenia w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na Terenie Wydarzenia albo stwierdzenia zakłócania porządku;
24. ujęcia w granicach Terenu Wydarzenia lub poza jego granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.

#### IV. UTRWALANIE PRZEBIEGU IMPREZY

1. Organizator może utrwalać przebieg imprezy za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk w celach ochrony porządku, jak również dla celów dokumentacji, promocji lub reklamy Wydarzenia lub innych Wydarzeń lub działalności Organizatora lub jego sponsorów.
2. Materiały zgromadzone podczas utrwalania imprezy mogą stanowić dowody w postępowaniu.
3. Do rejestrowania przebiegu imprezy mogą zostać uprawnieni także dziennikarze oraz reporterzy.
4. Materiały dźwiękowe, zdjęcia oraz nagrania umieszczane mogą być na portalu społecznościowym Galerii Wnętrz City Meble w Gdańsku lub na stronie internetowej Organizatora lub Galerii Wnętrz City Meble, a także w mediach lokalnych.
5. Materiały dźwiękowe, zdjęcia, nagrania przetwarzane będą w celach promocyjnych i kulturalnych.
6. Wizerunek uczestników imprezy rozpowszechniany będzie na zasadach opisanych w art. 81 ust. 2 Prawa Autorskiego i nie wymaga zgody uczestnika.
7. Wchodząc na teren Wydarzenia, osoby wyrażają zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celach promocyjno – marketingowych Organizatora.

#### V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYDARZENIA:

1. Organizator informuje, że z uwagi na ograniczenia związane ze stanem epidemii, Uczestnicy Wydarzenia obowiązani są przybyć na miejsce Wydarzenia z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Uczestnik Wydarzenia przyjmuje do wiadomości, że uczestnictwo w Wydarzeniu może wiązać się z ryzykiem zakażenia się wirusem SARS-CoV-2, w szczególności w sytuacji nieprzestrzegania zasad postępowania ustalonych przez Organizatora, obowiązujących przepisów, wytycznych lub zaleceń właściwych organów administracji rządowej i zwalnia Organizatora z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.
3. Organizator informuje, że z uwagi na panującą sytuację epidemiczną Uczestnicy Wydarzenia zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz stosowania środków/materiałów ochrony osobistej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi lub zaleceniami właściwych organów administracji rządowej oraz Wytycznymi Organizatora w zakresie bezpieczeństwa epidemicznego.
4. Uczestnik Wydarzenia przebywając na Terenie Wydarzenia jednocześnie oświadcza, że według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną wirusem Sars-CoV-2 lub nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.

#### VI. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMICZNEGO

1. W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego Organizator informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z:  
   „Wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce” ogłoszonymi przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju oraz Główny Inspektor Sanitarny, a także „Wytycznymi dla organizatorów targów w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce” Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii wraz z Głównym Inspektoratem Sanitarnym,  
   **w Wydarzeniu nie mogą uczestniczyć osoby, u których występują objawy wskazujące na zakażenie wirusem SARS-CoV-2 oraz osoby przebywające na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym**. W przypadku wystąpienia u Uczestnika Wydarzenia, w trakcie Wydarzenia którejś z okoliczności wymienionych w zdaniu poprzednim, Uczestnik Wydarzenia ten ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Organizatora lub Przedstawiciela Organizatora.
2. Celem przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi lub zaleceniami właściwych organów administracji rządowej oraz Wytycznych Organizatora w zakresie bezpieczeństwa epidemicznego, **Uczestnicy Wydarzenia zobowiązani są do posiadania na Terenie Wydarzenia środków ochrony osobistej, wymaganych przez obowiązujące w dniu Wydarzenia przepisy prawa**, **a także do stosowania się do obowiązujących aktualnie nakazów, zakazów i ograniczeń**. Informacje o aktualnie obowiązujących zasadach postępowania dostępne są na stronie [www.gov.pl](http://www.gov.pl).
3. Organizator ma prawo do odmowy wstępu na Wydarzenie oraz do usunięcia z Terenu Wydarzenia Uczestników Wydarzenia nie stosujących się do obowiązujących zasad postępowania, bez prawa do reklamacji i innych roszczeń.
4. Warunkiem udziału w Wydarzeniu jest złożenie przez Uczestnika Wydarzenia pisemnego Oświadczenia o stanie zdrowiaobejmującego oświadczenie, że według jego najlepszej wiedzy, nie jest on osobą zakażoną SARS-CoV-2 oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym. Ponadto Uczestnik Wydarzenia może oznaczyć w Oświadczeniu o stanie zdrowia dobrowolnie informację czy posiada ważny Certyfikat szczepienia (czy jest zaszczepiony). Oświadczenie takie zawiera również imię i nazwisko Uczestnika Wydarzenia, a także dane kontaktowe umożliwiające kontakt z Uczestnikiem Wydarzenia po zakończeniu Wydarzenia – telefon. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia Uczestnik Wydarzenia złoży w dniu wstępu na teren Wydarzenia, przy wejściu na Teren Wydarzenia. Złożenie oświadczenia jest warunkiem wstępu na Wydarzenie.
6. Niezłożenie przez Uczestnika Wydarzenia Oświadczenia o stanie zdrowia skutkować będzie odmową wstępu na Wydarzenie, bez prawa do reklamacji i innych roszczeń.
7. Dane osobowe Uczestników Wydarzenia zawarte w Oświadczeniu o stanie zdrowia mogą być udostępniane odpowiednim służbom, pełniącym nadzór epidemiologiczny na danym terenie.
8. Administratorem danych osobowych zawartych w Oświadczeniach o stanie zdrowia jest Strategia 360 Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Nad Jarem 47, 80-135 Gdańsk wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000083041, NIP: 5832127819. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że odmowa podania danych osobowych oraz danych o stanie zdrowia wskazanych w ust. 34 powyżej będzie skutkować odmową wstępu na Wydarzenie. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ich niezbędność do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, polegających na przeciwdziałaniu rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 i zwalczaniu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2, tj. art. 9 ust. 2 lit. i) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c), d) i e) rozporządzenia RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku (Dz.U.2018 poz. 100 z późn. zm.) - celem zapobiegania i zwalczania epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2.
9. Dane osobowe Uczestników Wydarzenia zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 34 przechowywane będą przez Organizatora przez okres 14 dni od daty złożenia oświadczenia lub dłużej, jeżeli okaże się to niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, a w tym w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
10. Uczestnikowi Wydarzenia przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
12. Kto, wiedząc, że jest dotknięty chorobą zakaźną, naraża bezpośrednio inną osobę na zarażenie taką chorobą, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. Jeżeli sprawca tego czynu naraża na zarażenie wiele osób, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10 (art.161 § 2 i § 3 Kodeksu karnego).

#### VII. REKLAMACJE:

1. Wszelkie reklamacje można składać w formie pisemnej najpóźniej w terminie 21 dni od dnia uczestnictwa w Wydarzeniu na następujący adres korespondencyjny Organizatora:  
   Strategia 360 Sp. z o.o.  
   ul. Nad Jarem 47  
   80-135 Gdańsk.
2. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko oraz adres do korespondencji składającego reklamację, a także wskazanie przyczyn reklamacji i treść żądania.
3. Organizator rozpoznaje reklamacje złożone zgodnie z ust. 43 i 44 powyżej w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Organizatorowi.
4. Skorzystanie z procedury reklamacyjnej jest dobrowolne i nie jest warunkiem dochodzenia roszczeń.
5. Administratorem danych osobowych jest Strategia 360 Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Nad Jarem 47, 80-135 Gdańsk wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000083041, NIP: 5832127819. Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrywania reklamacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do otrzymania odpowiedzi na reklamację. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ich niezbędność do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, polegających na rozpatrywaniu reklamacji – tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6. Administrator może przetwarzać dane osobowe Uczestników tak długo, jak jest to konieczne do realizacji celów, dla których dane zostały zebrane, o ile nie istnieje techniczna, prawna lub inna ważna przyczyna uzasadniająca usunięcie, zniszczenie lub anonimizację tych danych.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

#### VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wszelkie prawa do nazwy i logo Wydarzenia są zastrzeżone na rzecz Organizatora.
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny m. in.:  
   - na stronie internetowej Organizatora Wydarzenia lub na stronie internetowej Galerii Wnętrz City Meble w Gdańsku,  
   - przy wejściu na Teren Wydarzenia.
3. Korespondencję do Organizatora kieruje się na adres wskazany w ust. 43 niniejszego Regulaminu na piśmie.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujące rozporządzenia i wytyczne właściwych organów administracji rządowej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.09.2021 roku.
6. Organizatorowi przysługuje prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w szczególności z uwagi na potrzebę zapewnienia prawidłowego przebiegu Wydarzenia oraz bezpieczeństwa Uczestnikom Wydarzenia. Organizator informuje o zmianach regulaminu na stronie internetowej Organizatora

Gdańsk, dnia 30.09.2021 roku.