

REGULAMIN PROGRAMU LOJALNOŚCIOWEGO
„KLUB ARCHITEKTA”
z dnia 02 stycznia 2026 roku

(„Regulamin”)

Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w programie lojalnościowym pod nazwą **Klub Architekta**, skierowanym do osób będących klientami Gallerii Wnętrz City Meble wykonujących zawód architekta lub zajmujących się świadczeniem usług architektonicznych na rzecz osób trzecich w zakresie wystroju wnętrz. Regulamin zawiera warunki uczestnictwa w Programie.

Podstawowe pojęcia:

- a) **Galeria Wnętrz City Meble** – zespół budynków posadowionych na nieruchomości położonej w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 211 tworzący centrum handlowe, którego właścicielem jest Organizator;
- b) **Strefa Sal Konferencyjnych** – część Gallerii Wnętrz City Meble stanowiącą wydzieloną ścianami strefę zlokalizowaną na pierwszym piętrze Budynku, w której znajdują się: Sala Konferencyjna Mała, Sala Konferencyjna Duża oraz Biuro Gallerii;
- c) **Sala Konferencyjna Mała** – to wydzielona trwałymi oraz szklanymi ścianami izba w Strefie Sal Konferencyjnych, mieszcząca do 9 osób (w układzie wokół stołu), o powierzchni około 15m², wyposażona w monitor Samsung UE65KU600, flipchart, dostęp do internetu, zestaw telekonferencyjny Logitech;
- d) **Sala Konferencyjna Duża** – to wydzielona trwałymi oraz szklanymi ścianami izba w Strefie Sal Konferencyjnych, mieszcząca do 16 osób (w układzie wokół stołu) lub do 28 osób (w układzie teatralnym), o powierzchni około 30m², wyposażona w monitor Samsung UE75H6400, flipchart, internet, zestaw telekonferencyjny Logitech;
- e) **Biuro Gallerii** – to wydzielona trwałymi ścianami i szklanymi drzwiami izba w Strefie Sal Konferencyjnych, w której świadczone są usługi zw. z administracją i zarządzaniem Gallerią Wnętrz City Meble, czynne jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-17:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub handlu, w Biurze Gallerii zlokalizowane jest urządzenie wielofunkcyjne do drukowania lub skanowania dokumentów;
- f) **Program** – program lojalnościowy o nazwie Klub Architekta organizowany przez Organizatora, adresowany do Uczestników, którzy z tytułu udziału w Programie będą uprawnieni do określonych Korzyści na podstawie niniejszego Regulaminu;
- g) **Organizator** – City Pro Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Grunwaldzkiej 211, 80-266 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 1050109, NIP 5842737399, REGON: 222143408;
- h) **Uczestnik** – osoba zamieszkująca terytorium Polski, pełnoletnia, posiadająca pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, wykonująca zawód architekta lub zajmująca się świadczeniem usług architektonicznych na rzecz osób trzecich w zakresie wystroju wnętrz;
- i) **Partner** - to osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej lub osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą, która na podstawie odrębnej umowy lub porozumienia zawartego z Organizatorem zdecydowała się na udział w Programie na zasadach określonych w tej umowie lub porozumieniu, w szczególności w zakresie przyznawania Uczestnikom określonych Korzyści w ramach Programu;
- j) **Formularz Zgłoszeniowy** – pisemny formularz, w którym Uczestnik podaje swoje dane i wyraża wolę przystąpienia do Programu wg określonego przez Organizatora wzoru, dostępnego w Biurze Gallerii.

- k) **Korzyści** – to rabaty lub promocje na określone usługi, możliwości nieodpłatnego korzystania z określonych usług oferowanych przez Galerię Wnętrz City Meble, możliwości uzyskiwania informacji o wydarzeniach organizowanych w Galerii Wnętrz City Meble, w tym informacje o prowadzonych akcjach promocyjno – rabatowych lub inne korzyści przyznane Uczestnikowi przez Organizatora w ramach Programu, z których Uczestnik ma prawo korzystać zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- l) **Karta** – oznaczona indywidualnym numerem karta plastikowa wydawana Uczestnikowi przez Organizatora zgodnie z Regulaminem, przy czym indywidualny numer umieszczony jest na Karcie (kod kreskowy).

I. WSTĘP

1. Program jest programem lojalnościowym działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W ramach Programu, w zamian za przeprowadzanie spotkań i konsultacji Uczestnika z jego klientami i kontrahentami oraz promowanie wśród swoich klientów i kontrahentów Galerii Wnętrz City Meble w Gdańsku, w tym produktów lub usług salonów sprzedaży zlokalizowanych w Galerii Wnętrz City Meble w Gdańsku, Uczestnik ma prawo do określonych Korzyści w ramach Programu.
3. Regulamin obowiązuje Organizatora i Uczestnika od chwili jego ogłoszenia.
4. Program obowiązuje na czas nieokreślony, przy czym określone Korzyści mogą obowiązywać w ograniczonym czasie.

II. PRZYSTĄPIENIE DO PROGRAMU

1. W celu przystąpienia do Programu należy zapoznać się z Regulaminem oraz dokonać czynności polegającej na wypełnieniu Formularza Zgłoszeniowego, w tym podanie swoich danych osobowych i danych kontaktowych, podpisania go i złożenia go w siedzibie Organizatora, w szczególności w Biurze Galerii.
2. Egzemplarze Formularza Zgłoszeniowego dostępne są u Organizatora, w szczególności w Biurze Galerii.
3. Formularz Zgłoszeniowy powinien być wypełniony w sposób czytelny, kompletny, zgodny z prawdą i zgodnie z instrukcjami podanymi w jego treści. W razie jakichkolwiek pytań Uczestnik może poprosić o pomoc pracownika Organizatora lub Biura Galerii. Pracownicy służą pomocą przy prawidłowym wypełnieniu Formularza Zgłoszeniowego.
4. Uczestnik wypełniając Formularz Zgłoszeniowy składa oświadczenia w zakresie przetwarzania jego danych osobowych.
5. Uczestnik wypełniając Formularz Zgłoszeniowy może wyrazić zgodę na otrzymywanie od Organizatora informacji o charakterze marketingowym lub handlowym za pomocą korespondencji pocztowej lub środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie. Wyrażenie zgody nie jest warunkiem koniecznym przystąpienia do Programu, jednakże brak wyrażenia zgody uniemożliwia Uczestnikowi otrzymywanie informacji o promocjach, konkursach lub wydarzeniach przygotowanych w Galerii Wnętrz City Meble lub u Partnerów, w tym informacji o akcjach promocyjno – rabatowych w Galerii Wnętrz City Meble lub u Partnerów drogą elektroniczną lub telefonicznie z wykorzystaniem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.
6. Zgoda, o której mowa w pkt. 5 powyżej, zostaje udzielona poprzez zaznaczenie opcji nr B na Formularzu Zgłoszeniowym i jego podpisaniu.
7. Organizator zastrzega, że Formularz Zgłoszeniowy wypełniony w sposób niekompletny lub Formularz Zgłoszeniowy niepodpisany nie będzie rejestrowany. Organizator zastrzega sobie prawo do zablokowania Karty wydanej na podstawie Formularza Zgłoszeniowego wypełnionego w sposób niekompletny lub niepodpisanego.
8. Uczestnik może przystąpić do Programu w dowolnym momencie jego trwania.

9. Przed przystąpieniem do Programu Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią i akceptacji postanowień Regulaminu Programu, który jest dostępny na stronie internetowej Galerii Wnętrz City Meble (www.citymeble.com), w siedzibie Organizatora lub w Biurze Galerii.
10. Dniem przystąpienia Uczestnika do Programu jest data podana w Formularzu Zgłoszeniowym albo złożenia Formularza Zgłoszeniowego u Organizatora, w zależności która data jest późniejsza.
11. Uczestnik zobowiązany jest do aktualizacji swoich danych wskazanych w Formularzu Zgłoszeniowym, w szczególności Uczestnik zobowiązany jest do zawiadomienia Organizatora o każdej zmianie swoich danych poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego lub wskazanie na piśmie lub w korespondencji mailowej danych, które uległy zmianie.
12. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie danych, Organizator kontaktować się będzie z Uczestnikiem i przysyłać mu wszelkie informacje dotyczące Programu w oparciu o posiadane dotychczas dane.

III. DANE OSOBOWE [Klauzula Informacyjna]

1. Przystąpienie do Programu w sposób określony w sekcji II. Regulaminu jest równoznaczne z akceptacją przez uczestnika Regulaminu w całości i wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika zgodnie z Regulaminem i przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO). Zgodnie z art. 13 ust. 1 -2 RODO niniejszym Organizator informuje w poniższych punktach o zasadach przetwarzania danych osobowych Uczestników Programu.
2. Administratorem danych osobowych jest Organizator, tj. City Pro Gdańsk Sp. z o. o. w Gdańsku (80-266) Al. Grunwaldzka 211, kontakt@citypro.pl, tel.: 577-669-006.
3. Administrator nie wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, bo nie ma takiego obowiązku. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika można kontaktować się bezpośrednio z Administratorem pod adresem City Pro Gdańsk Sp. z o. o. w Gdańsku (80-266) Al. Grunwaldzka 211, mailowo na adres: kontakt@citypro.pl lub telefonicznie na numer: 577-669-006
4. Administrator w związku z przystąpieniem Uczestnika do Programu i realizacji Programu przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię (imiona), nazwisko, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu oraz nazwa firmy w której Uczestnik świadczy usługi lub pracę architekta w zakresie wystroju wnętrz.
5. Dane Uczestników są przetwarzane w siedzibie administratora i podmiotów działających na jego zlecenie, na potrzeby przygotowania oraz przeprowadzenia Programu, na czas niezbędny do wykonania tych czynności [podstawa prawna: art. 6 ust.1 pkt b) RODO], a po jego zakończeniu w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora jako Organizatora Programu, obciążających go obowiązków w zakresie i na czas trwania zobowiązania do przechowywania dokumentacji finansowo księgowej i podatkowej [podstawa prawna: art. 6 ust.1 pkt c) RODO] oraz w ramach uzasadnionego prawnie interesu Organizatora [podstawa prawna: art. 6 ust.1 pkt f)RODO], w szczególności dotyczącego prawa ustalania i dochodzenia roszczeń i prowadzenia dokumentacji własnej działalności na czas dopuszczalnej prawem archiwizacji dokumentacji i przedawnienia roszczeń, zaś w odniesieniu do danych przetwarzanych za zgodą, na podstawie wyrażonej przez Uczestnika zgody [podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt a) RODO] na czas i w zakresie w jakim jej udzielono.
6. Dane osobowe Uczestników Programu mogą być przekazywane podmiotom biorącym udział w realizacji Programu, takim jak podwykonawcy, firmy obsługujące w/w podmioty, a także Partnerom w celu ustalania i realizacji uprawnień lub obowiązków wynikających z uczestnictwa w Programie.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa podania danych Uczestnika wskazanych w Formularzu Zgłoszeniowym uniemożliwia uczestnictwo w Programie.

8. Warunkiem udziału w Klubie jest podanie prawdziwych danych osobowych Uczestnika: imienia lub imion, nazwiska, adresu korespondencyjnego oraz adresu e-mail i numeru telefonu, które to dane są niezbędne do zapewnienia udziału Uczestnika w Programie i zapewnienia kontaktu z Uczestnikiem. Podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych osobowych albo niepodanie ich w ogóle, jak również żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Programie, powoduje wykluczenie Uczestnika z udziału w Programie.
9. Uczestnik zgłaszając przystąpienie do Programu może wyrazić odrębną zgodę na wykorzystywanie jego danych przekazanych Organizatorowi w celu przesyłania Uczestnikowi materiałów marketingowych lub handlowych w zakresie informacji o promocjach, konkursach lub wydarzeniach organizowanych w Galerii Wnętrz City Meble lub u Partnerów, w tym o akcjach promocyjno – rabatowych w Galerii Wnętrz City Meble lub u Partnerów.
10. Uczestnikowi w odniesieniu do danych przetwarzanych za zgodą przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych Administrator będzie miał prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika wyłącznie na czas i w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w ramach wykonania obowiązku prawnego czy uzasadnionego prawnie interesu Administratora, jakimi jest w szczególności wymagany prawem obowiązek dokumentowania działalności prowadzonej przez administratora czy też dochodzenie roszczeń [art. 6 ust. 1 pkt b)-f) RODO].
11. Uczestnik ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) do sprostowania lub usunięcia swoich danych osobowych,
 - c) do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - d) do wniesienia wobec Administratora sprzeciwu co do przetwarzania danych,
 - e) do żądania przeniesienia danych osobowych ujętych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego do innego administratora danych,
 - f) do złożenia skargi właściwemu organowi nadzoru (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie danych naruszające przepisy prawa.
12. Dane Uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały jakimkolwiek czynnościom profilowania.
13. Dane osobowe **nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)** ani do organizacji międzynarodowych.

IV. KARTA UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Po wypełnieniu Formularza Zgłoszeniowego każdy Uczestnik otrzyma w siedzibie Organizatora Kartę.
2. Karta jest ważna do odwołania, przez cały okres trwania Programu.
3. Każdy Uczestnik może posiadać jedną Kartę przypisaną do tych samych danych osobowych podanych w Formularzu Zgłoszeniowym, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8 poniżej.
4. Wydana Uczestnikowi Karta nie jest zbywalna i pozostaje własnością Organizatora.
5. Karta nie jest kartą kredytową, bankomatową czy płatniczą.
6. Karta wydawana jest bez pobierania z tego tytułu opłaty. Kartą może się posługiwać Uczestnik lub osoba, która zostanie przez niego upoważniona.
7. W przypadku uszkodzenia, zagubienia lub kradzieży Karty należy o tym powiadomić pracownika Organizatora pod numerem telefonu +48 577 669 006, mailowo na adres kontakt@citypro.pl lub w Biurze Galerii, który niezwłocznie dokona zlecenia jej blokady.

8. W przypadku zniszczenia, zgubienia lub kradzieży Karty, Uczestnikowi, na jego prośbę, zostanie wydana nowa Karta.

V. OGÓLNE ZASADY PROGRAMU

1. Każdy Uczestnik ma prawo do Korzyści wymienionych w aktualnym Katalogu Korzyści.
2. Informacje o aktualnych Korzyściach, w tym aktualny Katalog Korzyści dla Uczestników jest dostępny w Biurze Galerii lub na stronie internetowej Galerii Wnętrz City Meble.
3. Korzyści komunikowane indywidualnie Uczestnikowi (Oferty dopasowane) mogą być adresowane tylko do wybranych Uczestników. Takie korzyści mogą być zawarte w materiałach informacyjnych wysyłanych Uczestnikowi kanałami komunikacji elektronicznej (e-mail) lub pocztą tradycyjną.
4. Oferty dopasowane przygotowywane są na podstawie indywidualnych kryteriów ustalonych według uznania Organizatora oraz przeznaczone są wyłącznie dla ich adresatów.
5. Korzyści o których mowa w pkt. 3 oraz 4 powyżej są świadczone przez Organizatora danemu Uczestnikowi i nie mogą być przenoszone na inne osoby, chyba że co innego wynika z ich treści.
6. Aby skorzystać z Korzyści, Uczestnik powinien okazać Kartę przed przystąpieniem do korzystania z danej Korzyści lub przed zakończeniem transakcji, o ile będzie to konieczne dla skorzystania z danej Korzyści.
7. W wypadku rezerwacji sali konferencyjnej, Uczestnik w celu skorzystania z określonej Korzyści, obowiązany jest podać w trakcie rezerwacji numeru Karty lub okazać Kartę.
8. Organizator ma prawo w każdym czasie do aktualizowania lub zmiany Korzyści, w tym wprowadzania nowych lub usuwania dotychczasowych Korzyści, zmiany wysokości przyznawanych rabatów lub rodzajów promocji.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek następstwa podania przez Uczestnika nieprawdziwych danych w Formularzu Zgłoszeniowym. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za podanie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.
2. Organizator nie ponosi również odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Regulaminu, w sytuacji, gdy jest to spowodowane zdarzeniami o charakterze siły wyższej lub nastąpiło z przyczyn leżących po stronie innych podmiotów, na których działania Organizator nie ma jakiegokolwiek wpływu.

VII. REKLAMACJE

1. Reklamacje Uczestników związane z Programem mogą być zgłaszane na piśmie (listem poleconym, przesyłką kurierską lub w korespondencji mailowej) w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, którego reklamacja dotyczy, na adres Organizatora: City Pro Gdańsk Sp. z o. o. [Biuro Galerii Wnętrz City Meble] Al. Grunwaldzka 211, 80-266 Gdańsk z dopiskiem „Klub Architekta” lub mailowo na adres mailowy: kontakt@citypro.pl. Reklamacja zgłoszona po wyznaczonym terminie nie wywołuje skutków prawnych. Decyduje data wpłynięcia reklamacji do Biura Galerii.
2. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko osoby ją składającej, dokładny adres zwrotny lub zwrotny adres mailowy oraz dokładny opis i uzasadnienie reklamacji.
3. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie 14 dni od dnia doręczenia reklamacji. Osoba, która złożyła reklamację zostanie powiadomiona o jej rozpatrzeniu w formie, w jakiej złożono reklamację. Decyzje Organizatora w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.

VIII. ZAKOŃCZENIE PROGRAMU, WYKLUCZENIE Z PROGRAMU, USTANIE UCZESTNICTWA

1. Program obowiązuje na czas nieokreślony. Organizator zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia Programu.
2. Organizator zobowiązuje się opublikować informacje o zawieszeniu lub zakończeniu Programu w Biurze Galerii, w Strefie Sal Konferencyjnych lub na stronie internetowej Galerii Wnętrz City Meble.
3. Regulamin Programu może zostać zmieniony przez Organizatora w każdym czasie.
4. Każdorazowo, w przypadku zmian dokonanych w Regulaminie, Organizator powiadomi Uczestnika o dokonanych zmianach w Regulaminie poprzez udostępnienie zmienionego tekstu Regulaminu w Biurze Galerii, na stronie internetowej Galerii Wnętrz City Meble lub zawiadomi Uczestnika mailowo. Wybór sposobu powiadomienia przysługuje Organizatorowi.
5. Wprowadzenie zmian do Regulaminu uprawnia Uczestnika do rezygnacji z uczestnictwa w Programie. W takiej sytuacji Uczestnik powinien złożyć oświadczenie o rezygnacji do Organizatora zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 9.
6. Z zastrzeżeniem pkt. 5 powyżej, zmiana Regulaminu Programu staje się skuteczna od dnia udostępnienia lub opublikowania zmienionego Regulaminu Programu zgodnie z pkt. 4 powyżej.
7. Zawiadomienie uważa się za doręczone Uczestnikowi przez Organizatora Programu, jeżeli zostanie wysłane w wiadomości mailowej na adres Uczestnika ostatnio znany Organizatorowi.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Korzyści. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany Regulaminu.
9. Uczestnik może w każdym czasie zrezygnować z udziału w Programie przez złożenie stosownego oświadczenia w Biurze Galerii, w siedzibie Organizatora lub wysłanego na adres siedziby Organizatora lub na adres mailowy Organizatora do kontaktu.
10. Organizator uprawniony jest do wykluczenia Uczestnika z Programu w sytuacji, gdy postępowanie Uczestnika jest sprzeczne z prawem lub Regulaminem. Uczestnik zostanie poinformowany o tym na piśmie przesłanym na adres korespondencyjny.
11. Prawem właściwym dla stosunków wynikających z niniejszego Regulaminu i dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z niniejszym Regulaminem jest prawo polskie. Spory te będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny.